

# ツアー紹介をJCTAウェブにアップする方法

2023:12:19改訂

ガイドさんが、ご自身の企画したサイクリングツアーをJCTAのウェブに、ご自身で、アップします。

➔アップの方法をご紹介します。

➔既にJCTAによってアップされているツアー紹介を確認し、変更、終了、追加をお願いいたします。

海外からのアクセスに対応するため、サイクリングツアー紹介とガイドさんの紹介を、英語も併記できるようにしました、

➔ご自身のプロフィール、PR部分を、出来れば英語併記にてお願いいたします

投稿済の記事もご自身で変更が可能です。

## サイクリングツアーをJCTAウェブサイトにアップする方法：流れ 詳細手順は後ほど画像付きで紹介します

1. JCTAウェブに自分のIDとパスワードでログインする  
--> 「ダッシュボード」の画面になり左にメニューが並ぶ
2. メニューから「投稿」>「投稿一覧」と進む  
-->投稿記事一覧が並び、「（ツアー紹介テンプレート）」とのタイトルが見える
3. そのタイトルにカーソルを持っていくと下にメニューが出る  
そのメニューから「複製」をクリックすると「・・・Copy」と最後にCopyと付いたファイルが複製される
4. その「・・・コピー」をクリックすると編集モードになる
5. そこにタイトル，概要の紹介文，アイキャッチ画像等を入れる。  
自分のウェブサイトが有る時はそのurlも入れる
6. 下書き保存して，プレビューし，問題あれば修正，無ければ変更を保存し，公開する。  
公開を確認するメッセージが出るので，公開をクリックする。

➔以上で公開終了し，ツアー紹介のトップページにタイトルが追加されます

# JCTAウェブサイトアップする方法-1

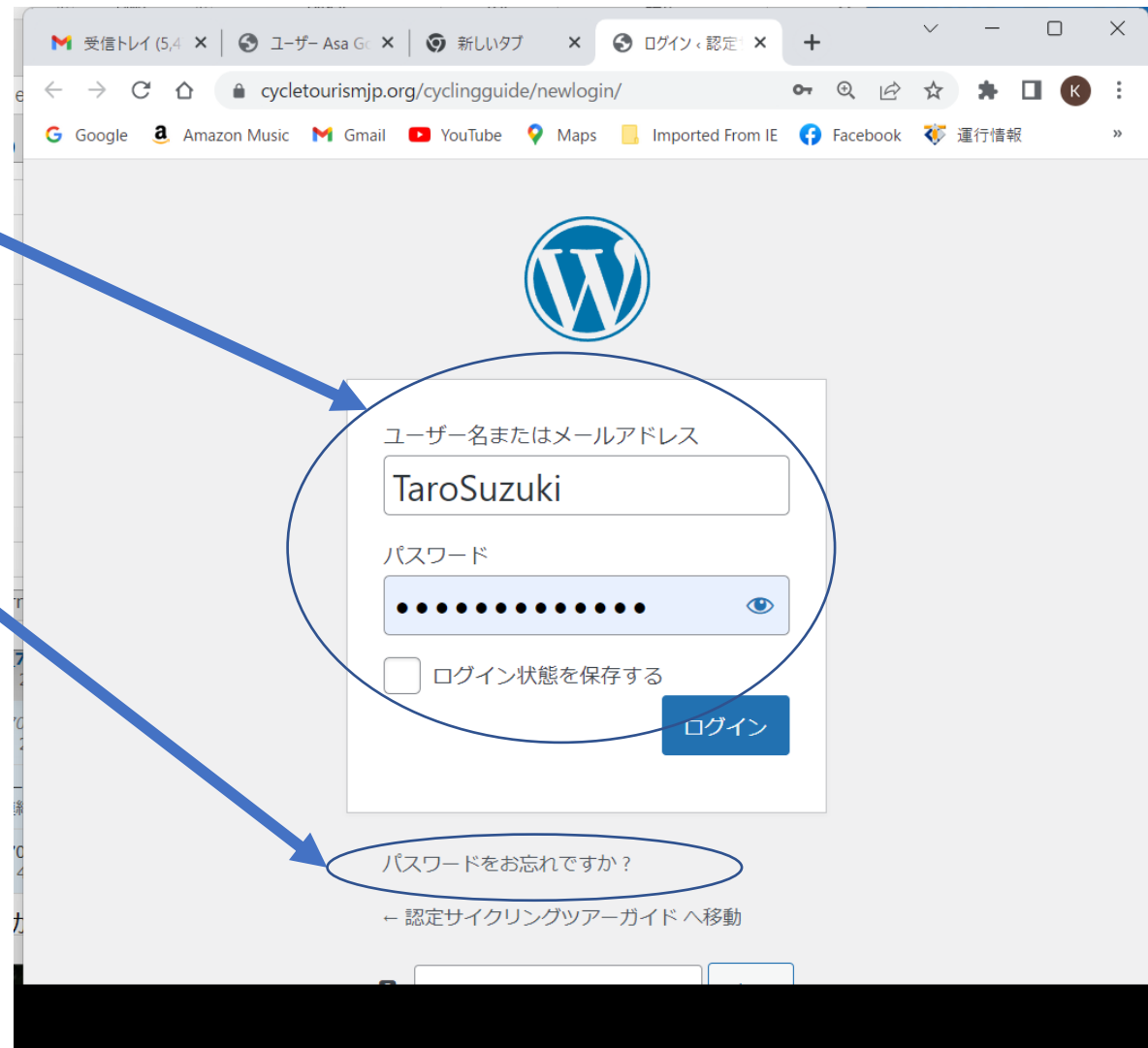
画像はPC用の画面なのでスマホ、タブレットでは多少異なります。

JCTAウェブにログインする  
ログインサイトのurlは

<http://cycletourismjp.org/tours-and-members/wp-admin/>

自分のIDとパスワードでログインする  
ID=通常は英字で「名姓」例：TaroSuzuki  
あるいは登録したメールアドレスでも可  
パスワード=ご自身の登録したパスワード

パスワードを忘れた場合は、再設定が可能。  
ここをクリックすると、メールで再設定用のurl  
が送られてくる



## JCTAウェブサイトアップする方法-2

ログインすると右のダッシュボード画面となります

投稿をクリックすると  
その下に「投稿一覧」と「新規追加」  
が現れます

投稿一覧をクリックすると、次ページ  
のようなリストが表示されます

なおここで「プロフィール」をクリック  
すると自分のプロフィールが編集できま  
す

この画面で左にメニューが表示されない場  
合は、左上のWマーク、ホームマークの  
辺りにカーソルを持っていくと、「ダッ  
シュボード」の表示が出ますので、ク  
リックするとメニューが表示されます

The screenshot shows the WordPress dashboard for a site named 'Cycling Tours and Guides'. The browser address bar shows 'cycletourismjp.org/debug/cyclingguide/wp-admin/'. The dashboard header includes the site name and a user profile 'TestCase1 テストケース1 さん'. The left sidebar menu is visible, with '投稿' (Posts) and 'プロフィール' (Profile) highlighted by blue circles and arrows. The main content area shows a 'ダッシュボード' (Dashboard) overview with statistics: 43 posts, 32 fixed pages, 234 users, and 1 topic. Below this is an 'アクティビティ' (Activity) section with a list of recent posts. On the right, there are sections for 'クイックドラフト' (Quick Draft) and 'WordPress イベントとニュース' (WordPress Events and News).

# JCTAウェブサイトへアップする方法-3

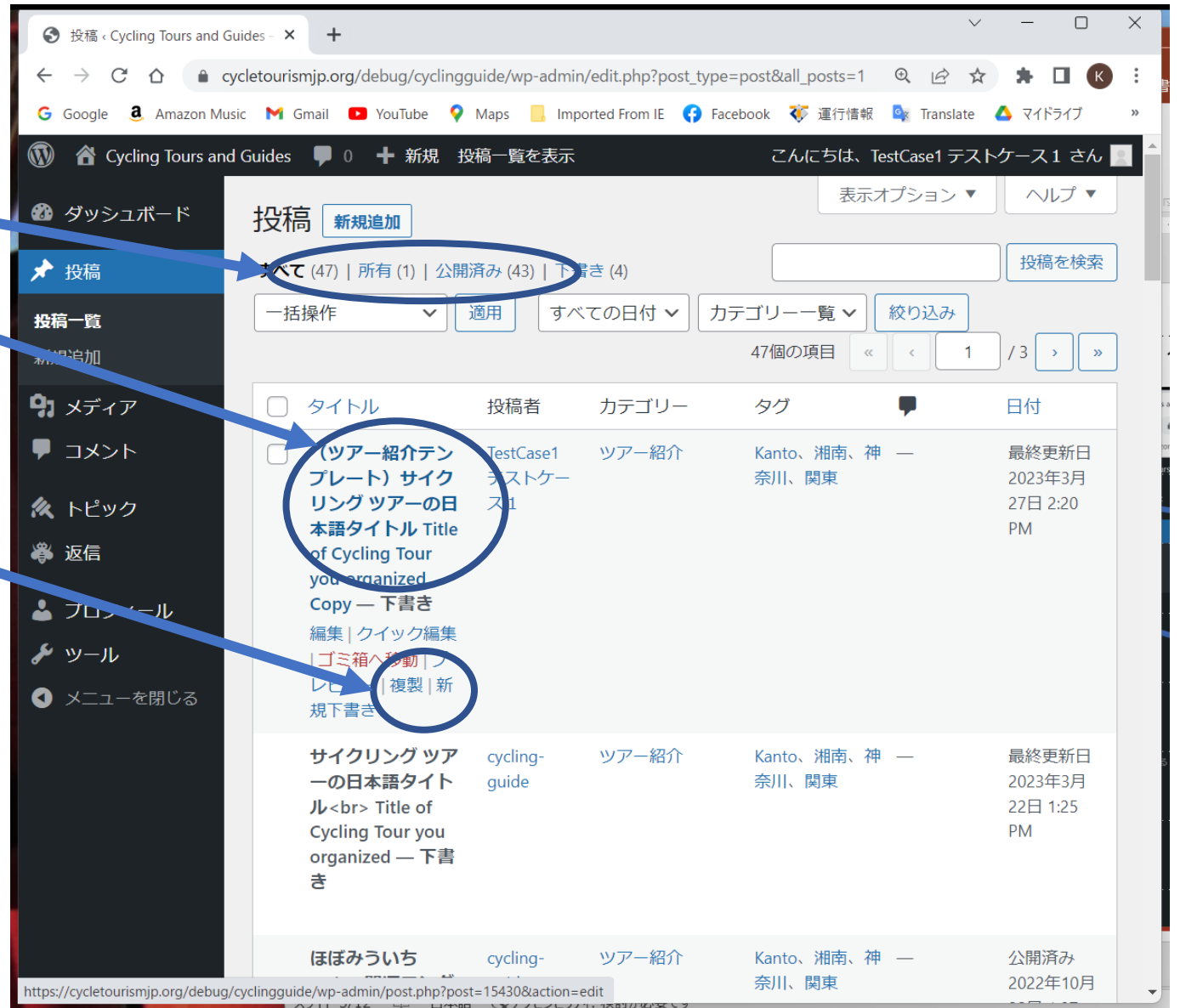
上部の「すべて・所有・公開済」を「下書き」にすると、

(ツアー紹介テンプレート)が表示される。「すべて」でもよいが、表示される件数が多くなる

タイトルにカーソルを当てる(ホバーする)と、下にメニューが出るので「複製」をクリックする。

するとタイトルの最後に「・・・Copy」と付いた新しいファイルが出来ると、

その「・・・Copy」と付いた新しいファイルをクリックするか、ホバーして編集をクリックすると、次ページの編集画面になる。



# JCTAウェブサイトへアップする方法-4

編集してツアー紹介するページ

- ・まず右上を「投稿」にする

タイトルの入力

重要：タイトルはツアー紹介のトップページに表示されます

出来れば英文タイトルを最初に書き、英字の小文字で<br> と入れて日本語タイトルを入れます

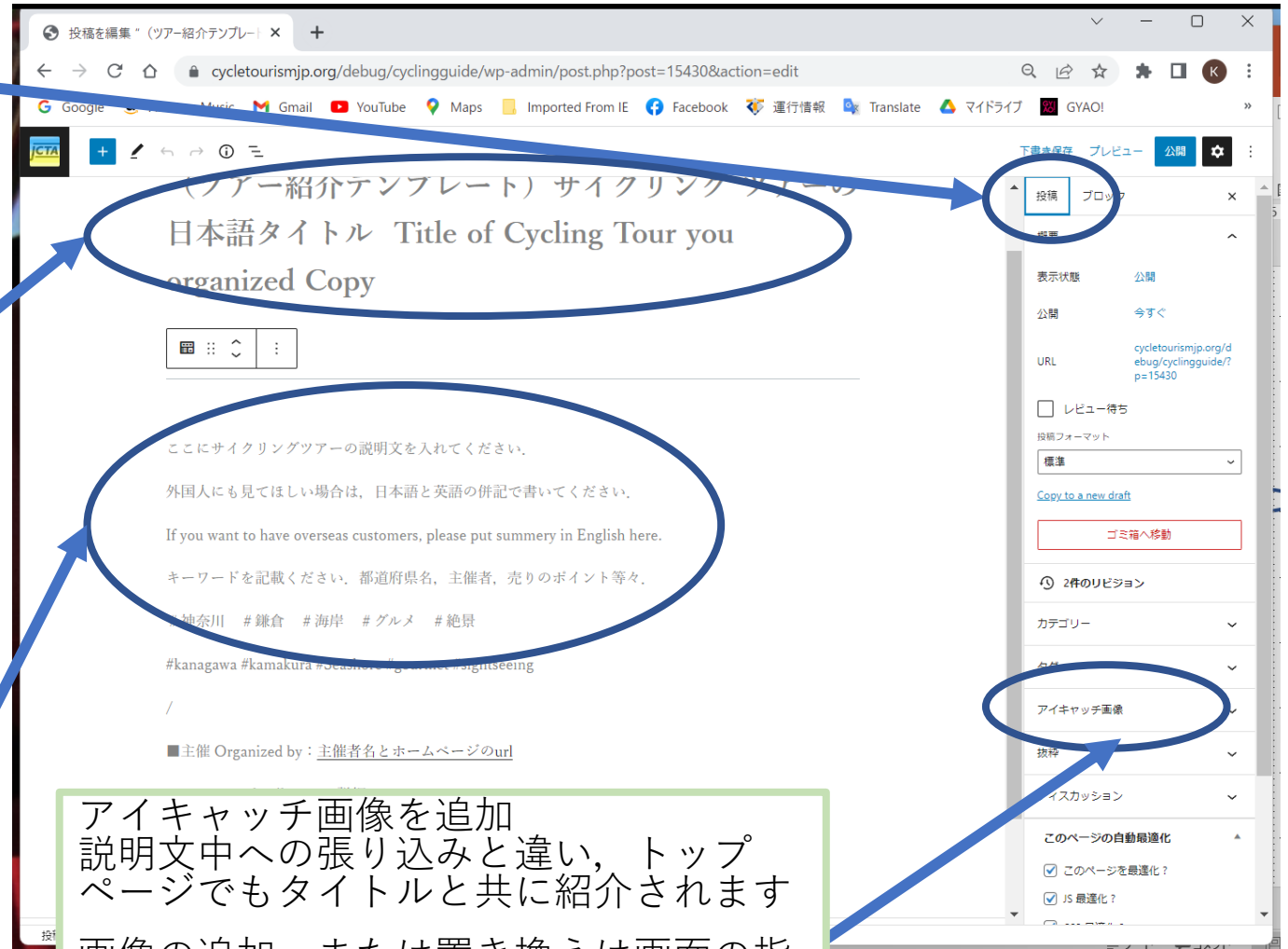
注) <br> は英数字小文字、<>を含む4文字セットで改行で、ユーザー画面では表示されません

ツアー内容説明文：タイトルと説明文の中の単語は自由検索の対象になります。

必須項目は、出発地、開催日、費用、連絡先の4項目です。

・ホームページ、FaceBook、ブログ等がある場合はそのurl等の情報と、できればボタンの埋め込み

出発地はGoogleMapのurlを記載が親切と思われます (次のスライド参照)



アイキャッチ画像を追加  
説明文中への張り込みと違い、トップページでもタイトルと共に紹介されます

画像の追加、または置き換えは画面の指示でドラッグ&ドロップでアップロードできます

## JCTAウェブサイトアップする方法-5

投稿内容が記入出来たら、

内容を下書きとして保存します  
確認の為にプレビューします  
内容がOKなら、公開します

公開されると

ツアー紹介トップの一覧リストに  
タイトルとサムネイル写真が入り、  
検索の対象となります。

そちらでクリックされるとこの  
ページが表示されます。

この中に自分のホームページ等を  
紹介することで誘導出来ます。

参考までに、リンクの張り付け方は：<https://www.conoha.jp/lets-wp/wp-link/> 等のウェブを参照ください

Google Mapの貼り付けについては、下記のURLをご覧ください。

<https://support.google.com/maps/answer/144361?hl=ja&co=GENIE.Platform%3DDesktop>

その他不明点については、メールにて [ikeura@cycletourismjp.org](mailto:ikeura@cycletourismjp.org) にお問い合わせください。

