

会員が自身のプロフィールを編集する方法

編集の流れ：詳細は次のページ以降で

1. JCTAのサブサイトにユーザーのIDでログインします. url は
<http://cycletourismjp.org/tours-and-members/wp-admin/>
2. ダッシュボードからプロフィールを選択
3. 変更すべき内容を編集する
4. 「プロフィールを更新」をクリックして終了

画像はPC用の画面なのでスマホ、タブレットでは多少異なります。

JCTAウェブにログインする

□グインサイトのurlは

<http://cycletourismjp.org/tours-and-members/wp-admin/>

自分のIDとパスワードでログインする

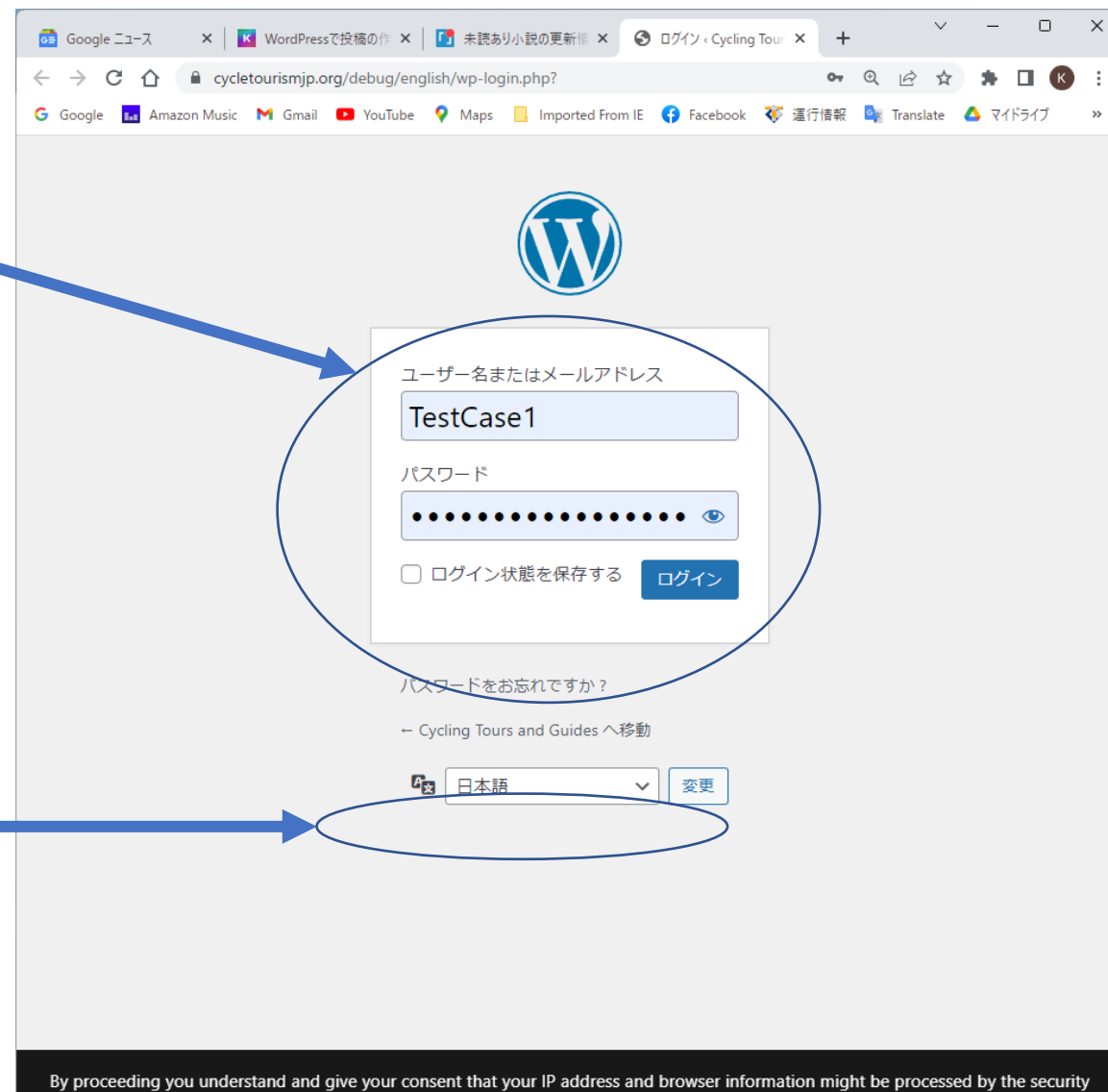
ID=通常は英字で「名姓」 例：TaroSuzuki

あるいは登録したメールアドレスでも可

パスワード= ご自身の登録したパスワード

この画面はサンプルとして「TestCase1」との仮
設IDでログイン

パスワードを忘れた場合は、再設定が可能. ここをクリックすると、メールで再設定用のurlが登録したメールアドレスに送られてくる



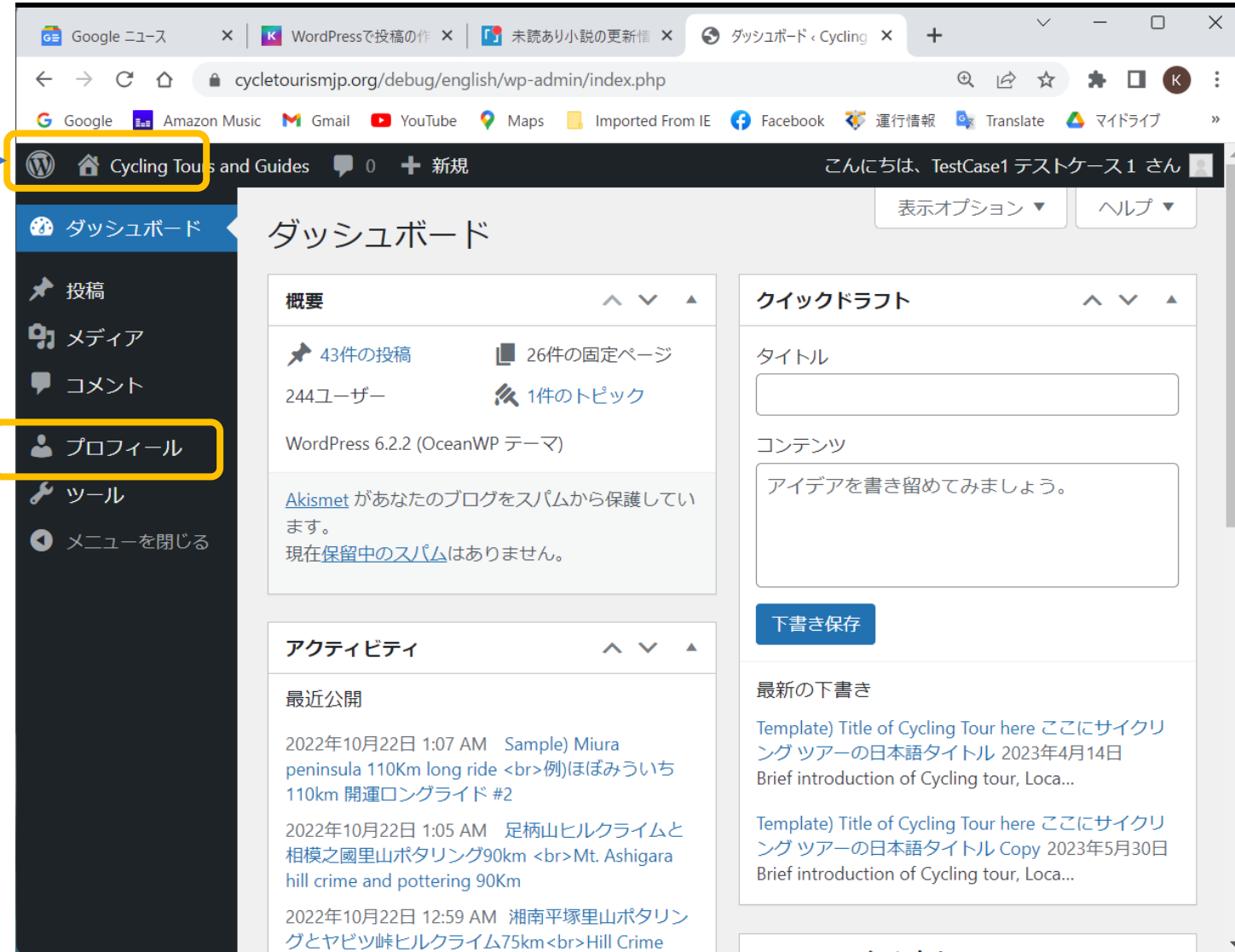
会員が自身のプロフィールを編集する方法- 2

ログインすると右のダッシュボード画面となります

この画面で左にメニューが表示されない場合は、左上のWマークの右、スピードメーターマークの辺りにカーソルを持っていくと、「ダッシュボード」の表示が出ますので、クリックするとメニューが表示されます

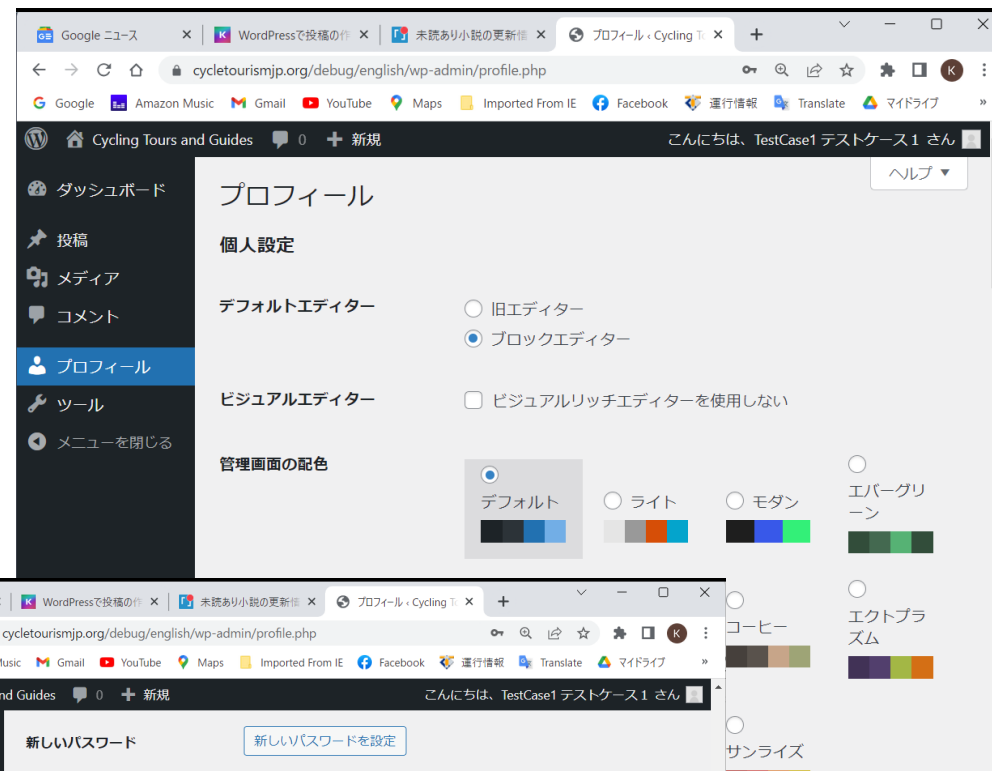
「プロフィール」をクリックします

なお、ツアー紹介ページを編集や追加する場合は「投稿」をクリックしますが、それは別のマニュアルで紹介します



会員が自身のプロフィールを編集する方法-3

右の画面になりますが、下の方に編集できるデータがあるので、下にスクロールしてください



編集・変更が終了したら、画面の一番下の方にある

「プロフィールを更新」
をクリックして終了です。

なお、この画面で編集できない内容は、事務局にて編集する必要がありますので、メールにて事務局にお知らせください

以上

